

# **Samarbejdsaftale/Service Level Agreement (SLA)**

Vedrørende

praktiske rammer for bevarelse, udvikling, formidling og daglig drift af den hærhistoriske kulturarv - herunder særligt den hærhistoriske museale køretøjsarv - ved Gardehusarregimentet.

---

mellem



**Gardehusarregimentet (GHR)**

CVR-Nr.: 16287180

EAN: 5798000201354

og



**Gardehusarregiments Veteran Panser- og Køretøjsforening**

CVR-Nr.: 33531907

EAN: Nil

## **1. PARTERNE**

Følgende aftale er indgået mellem

Gardehusarregimentet

Adresse: Gardehusarkasernen, 4200 Slagelse

CVR-Nr.: 16287180

(i det efterfølgende benævnt GHR)

og

Gardehusarregimentets Veteran Panser- og Køretøjsforening

Adresse: Heksehøjen 19, 4700 Næstved

CVR-Nr.: 33531907

(i det efterfølgende benævnt GHRVPK)

---

## **2. FORMÅL**

Nærværende Samarbejdsaftale/Service Level Agreement (SLA) indgås med det formål at fastlægge de praktiske rammer og vilkår for GHR støtte til GHRVPK som forudsætning for GHRVPK frivillige aktiviteter til fordel for bevarelse, udvikling, formidling og daglige drift af den militærhistorisk kulturarv - herunder særligt den hærhistoriske museale køretøjsarv - ved GHR.

## **3. SAMARBEJDETS FORM**

Parterne anerkender gensidigt hinandens roller i samarbejdet vedrørende bevarelse, udvikling, formidling og daglige drift af hærhistoriske kulturarv ved GHR.

GHR er hovedinteressent med hensyn til at sikre forsvarlige og betryggende vilkår og rammer for det lokale militærhistoriske arbejde og omfanget af støtte hertil, så længe dette ikke tilsidesætter operative forhold.

GHRVPK er ansvarlig for den praktiske bevarelse, udvikling, formidling og daglige drift af den militærhistoriske kulturarv - herunder særligt den hærhistoriske museale køretøjsarv - ved GHR inden for de aftalte rammer og vilkår.

Samarbejdet og virksomheden i rammen af nærværende samarbejdsaftale skal udøves indenfor rammerne af de til enhver tid gældende vejledninger for hærhistoriske køretøjsforeningers virke, der udsendes af Danske Hærhistoriske Museer (DHM), samt de af FMI, HKO, FES m.fl. udsendte bestemmelsesgrundlag.

Samarbejdet forankres organisatorisk ved at GHR meddeles mulighed for at udpege et medlem af GHRVPK bestyrelse ligesom CH/GSE/GHR udpeges som koordinerende kontaktperson vedr. henvendelser om støtte fra GHRVPK.

## **4. SAMARBEJDETS OMFANG**

Parterne aftaler hermed:

### **a. Generelt:**

- GHRVPK indsamler, istandsætter, vedligeholder og opbevarer materiel udlånt eller doneret fra Nationalmuseet (Krigsmuseet), Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) via Hærens Museumskommissions Materieludvalg (FOMU) via Danske Hærhistoriske Museer (DHM), andre offentlige myndigheder eller private aktører i overensstemmelse med de dertil knyttede udlåns- eller overdragelsesdokumenter. Denne virksomhed udføres af GHRVPK medlemmer (frivillige medarbejdere).

- GHR budgetterer for den del af GHRVPK aktiviteter, som inddækkes via trækingsret på aktivitetsløn, øvrig drift og lagertræk indenfor GHR samlede budget.
- GHRVPK fremsender i forbindelse med budgetteringen for det følgende år GHRVPK AKOS til godkendelse ved GHR. Art og omfang af planlagte aktiviteter i AKOS kan ikke overstige årets tildelte trækingsramme. Såfremt der opstår ønsker eller anmodninger om yderligere aktiviteter end de i AKOS forudsete, prioriteres årets resterende aktiviteter i dialog mellem CH/GHR og Formand/GHRVPK, alternativt opskrives GHRVPK trækingsret tilsvarende.
- GHRVPK kan anmode om og modtage støtte fra VN I og VN II (FVT) på Gardehusarkasernen, UMAK/GHR, HR-elementet/GHR, Driftselementet/GHR og øvrige elementer og enheder på GHK i det omfang, enhedernes operative virke muliggør dette.
- GHRVPK meddeles i muligt omfang via GHR adgang til de for aktiviteternes opretholdelse nødvendige uddannelser i SAP, arbejdsmiljø m.m.
- GHRVPK er en frivillig medlemsbaseret forening organisatorisk underlagt GHR og refererer administrativt til Chefen for Garnisonsstøtteelementet (GSE)/GHR.

#### **b. Personel:**

- Alle kontingentbetalende medarbejdere tilknyttet GHRVPK optages i et register udvisende navn, evt. MA-nummer, adresse, telefon og e-mailadresse. Registret fremsendes formelt elektronisk til GHR på anmodning jf. gældende regler for databehandling. Det er GHRVPK ansvar løbende at holde registret opdateret.
- Udvalgte af GHRVPK bestyrelse indstillede medlemmer kan ansættes som civilt ansat frivilligt personel uden løn og tildeles i kraft heraf medarbejdersnummer (MA-nummer), MIL ID-kort, evt. stabsnummer og evt. FIIN-adresse. Ansættelse som civil frivillig medarbejder fordrer tillige militær sikkerhedsgodkendelse som en del af ansættelsesprocessen.
- Udvalgte frivillige medarbejdere ved GHRVPK med MA-nr. og MIL ID-kort kan allokere rettigheder til anvendelse af delebil eller køretøjer fra GHR kørepulje efter indstilling til GHR.
- Det er GHRVPK ansvar, at alt relevant personel har de nødvendige omskolinger til føring af anvendte køretøjer og uddannelse til betjening i det af foreningens militærhistoriske køretøjer og materiel, det enkelte medlem kører/betjener.
- Alle kontingentbetalende registrerede medlemmer af GHRVPK er dækket af Forsvarets selvforsikringsordning i forbindelse med deltagelse i aktiviteter i rammen af GHRVPK.

#### **c. Bygningsmasse:**

- GHRVPK indplaceres i/kan anvende bygning/bygningerne i Kalby Riis Anlægget (Skyttemarksvej 200, 4700 Næstved), Bygningsnumre 1, 2, 3 (ETAB-ansvarlig MYN: FMI) og har efter aftale med HJVD adgang til Bygning 40 og Fredsskovsdepotet (Skyttemarksvej 194, 4700 Næstved), alle bygninger på matriklen (ETAB-ansvarlig MYN: FES PE Vordingborg). GHRVPK råder over/kan anvende P-arealer og Øvelsesterrænnene knyttet hertil efter nærmere direkte aftale med Forsvarsministeriets Etablissements Styrelse (FES).

#### **d. Materiel:**

- GHRVPK har ansvar for til stadighed at opretholde et retvisende register over de til samlingen knyttede historiske genstande samt fysiske og elektroniske dokumenter og er beholdningskontrolansvarlig for disse.
- GHRVPK har ansvar for, at udlånte køretøjer, våben og større materielgenstande er registreret i SAP ved DHM foranstaltning jf. den til enhver tid gældende DHM-vejledning.
- Øvrigt materiel til brug for den løbende daglige virksomhed ved GHRVPK kan udlånes fra og vil stå i nummer ved GHR Driftselement.
- Støtte til anskaffelse af militære materielgenstande, reservedele til køretøjer o.l. kan ske på en af følgende måder:
  - Organisatorisk materiel, som fortsat er i brug, kan normalt ikke trækkes ud af beholdninger og overføres til museumsbrug. I enkelte tilfælde vil der dog være mulighed for særligt udlån.
  - Vedr. kasseret militært materiel/materiel under udfasning, fremsender GHRVPK oplysninger om ønsket materiel til DHM indeholdende:
    - MNR (materielnummer),

- Lokation, hvor genstanden ligger fysisk,
- MNR materielstatus (kassabel - udfaset),
- hvis nødvendigt i det konkrete tilfælde via GHR - til sagsbehandler/HST (VFK-H-ARKLE@FIIN.DK). Sagsbehandler/HST ansøger Forsvarets Museumskommission (FOMU) om donering/overførsel af genstand til DHM Materialeudvalg (MAU). Hvis "ja" modtages kassationsmeddelelse fra sagsbehandler/HST, og GHRVPK kan efterfølgende selv afhente aktuel genstand på det pågældende lager.
- Vedr. lokal støtte fra GHR jf. ovenstående skelnes mellem mindre forbrugsgenstande (UMAK) og større ting (VN I og II).

**e. Faglig tjeneste:**

- Adgangskort til Gardehusarkasernen i Slagelse rekvireres ved GHR.
- Adgangsbrikker til Kalby Riis Anlægget og Fredskovsdepotet rekvireres gennem FES Partnerelement på Vordingborg Kaserne
- Tildeling af Brobizz kan rekvireres ved GHR.
- GHR stiller et antal Drivmiddelkort til rådighed for GHRVPK. Foreningen er ansvarlig for udarbejdelse DM-rapport og -regnskab.
- GHRVPK støttes vedr. Farligt Gods-transport af SIKR/GHR.
- GHRVPK støttes vedr. Arbejdsmiljømæssige forhold af AMRDG/GHR og indgår i GHR Arbejdsmiljøorganisation (AMO).

**f. IT-støtte:**

- GHR udlåner tre-fem FIIN-computere med dobbeltskærme, en fjernarbejdsplads/mobil internetcomputer og en fælles farveprinter til og med A-3-størrelse til GHRVPK opstillet i KBR, samt min. tre fastnet-telefoner.
- GHRVPK kan rekvirere service og støtte til udlånt IT-MAT ved PIT partnerelement på GHK
- GHRVPK tildeles to SAP-adgange, så GHRVPK kan følge udgået materiel, bestille det ønskede, afgive vedligeholdelsesordre og selv søge udgået materiel.

## **5. ØKONOMISKE FORHOLD**

GHRVPK er anerkendt som "traditionsbærende forening" og oppebærer de til enhver tid for sådanne gældende rettigheder i forhold til anvendelse af Forsvarets faciliteter herunder reduceret tarif på visse ydelser jf. FES bestemmelser herfor.

- GHRVPK tildeles af GHR egne ordrenumre med relevante underkonti, hvor foreningens træk på AKTLØN, Øvrig Drift og Lagertrækydelser skal konteres.
- GHRVPK modtager løbende oversigt over forbrug på tildelte ordrenumre (månedlige, kvartals-, halvårligt, eller helårligt i overensstemmelse med frekvensen for opdatering/budgetopfølgning på det enkelte ordrenummer).
- GHRVPK kan modtage nødvendige kontorartikler fra GHR, sekundært selv rekvirere via tildelte ordrenumre.
- Anvendelse af de af GHRVPK ved egen foranstaltning gennem kontingenter, sponsorater, fondsansøgninger m.v. tilvejebragte økonomiske midler til aktiviteter og/eller anskaffelser er GHR uvedkommende, og alene underlagt GHRVPK generalforsamlings myndighed.

## **6. SAMARBEJDETS OMFANG OG UDVIKLING**

GHRVPK er som forening i det daglige ansvarlig for den bedst mulige praktiske bevarelse, vedligeholdelse og drift af den til foreningen udlånte hærhistoriske museale køretøjsarv ved GHR.

GHRVPK bidrager gennem sin virksomhed til udvikling, formidling og daglig drift af den hærhistoriske kulturarv ved GHR, og stiller efter anmodning fra GHR/andre MYN i FSV i muligt omfang personel og materiel til rådighed for Åbent Hus arrangementer, INTERFORCE-

arrangementer, parader m.v. med prioritet til arrangementer i rammen af GHR samlede virksomhed.

## **7. SAMARBEJDETS BEGYNDELSE OG OPSIGELSE**

Nærværende samarbejdsaftale er indgået for en tidsbegrænset periode regnet fra aftalens underskrivelse. Samarbejdet kan opsiges af parterne med seks måneders varsel regnet fra udgangen af en måned.

## **8. UNDERSKRIFTER**

Gardehusarkasernen, den 15/2 2021.



JENS OLE ROSSEN JØRGENSEN  
oberst, kammerherre  
RC/GHR

NIELS HARTVIG ANDERSEN  
Formand  
GHR/VPK