



GHRVPKs direktiv for håndtering af personoplysninger.

1. GENERELT

Som en konsekvens af persondataforordningen, der trådte i kraft 25. maj 2018, pålægges GHRVPKs aktivitetsansvarlige at følge dette direktiv for behandling af såvel personfølsomme som almindelige personoplysninger. Direktivet anviser, hvorledes disse oplysninger, som ejes af GHRVPK, skal håndteres.

De oplysninger, som det drejer sig om, er generelt de oplysninger, der indsamles i fm. medlemmets tilmelding til aktiviteter. Oplysningerne, der indhentes, er forskellige for de enkelte aktiviteter vedkommende.

Hjælp kan fås ved henvendelse til GHRVPKs sikkerhedsansvarlige jf. pkt. 8.

2. HVEM HAR ANSVARET FOR HÅNDTERING AF PERSONOPLYSNINGER I UDVALGENE

Den enkelte aktivitetsansvarlige er også sikkerhedsansvarlig for håndtering af personoplysninger for den enkelte aktivitet, herunder opbevaring af personoplysninger. GHRVPK leverer personoplysninger til den aktivitetsansvarlige, der indsamles i fm. tilmelding på GHRVPKs hjemmeside.

3. HVORDAN SKAL UDVALGENE BEHANDLE PERSONOPLYSNINGER

Tilmelding til aktiviteter modtages løbende. Personoplysninger må kun anvendes til intern brug i fm. gennemførelse af aktiviteten. Personoplysninger må ikke videregives til enkeltpersoner, virksomheder m.fl.

4. HVORDAN SKAL PERSONOPLYSNINGER OPBEVARES

Personoplysninger kan hos den aktivitetsansvarlige opbevares i såvel en fysisk som elektronisk form.

- Fysiske oplysninger opbevares i aflåst skab/skuffe.
- Elektroniske personoplysninger lagres på USB-pen eller ekstern harddisk, der opbevares i aflåst skab/skuffe hos den aktivitetsansvarlige.

Ingen personoplysninger må således lægges op i en virtuel sky eller lagres på en PC.

5. HVOR LÆNGE OPBEVARES PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger må opbevares, så længe de er nødvendige for gennemførelse af aktiviteten. Så snart der ikke længere er behov for oplysningerne, skal disse slettes. Sletningen skal ske senest to måned efter aktivitetens afslutning.

6. INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER VED DE AKTIVITETSANSVARLIGE

Personoplysninger, udover de som medlemmet selv bidrager med, skal håndteres på tilsvarende måde, som de personoplysninger, der indhentes i fm. tilmelding til aktiviteter.

7. BRUG AF BILLEDER PÅ HJEMMESIDER, SOCIALE MEDIER OG INTERNETTET

Såfremt aktivitetsansvarlige m.fl. vil oplægge portrætbilleder af enkeltpersoner på hjemmesider, sociale medier og andre internetbaserede platforme, skal personen på portrætbilledet give tilladelse til dette. Gruppebilleder må oplægges uden tilladelse. Portrætbilleder, der fremsendes til udlægning på hjemmesiden og Facebook m.v. skal være godkendt til offentliggørelse inden fremsendelse.

8. KONTAKTOPLYSNINGER

Sikkerhedsansvarlig, GHRVPK:

Jan Henrik Tiede
Brinken 37
Mogenstrup
4700 Næstved
Tlf.: 5190 9638
Mail: webmaster@ghrvpk.dk