



## **OPGAVE - OG ANSVARSFORDELING**

### **OPERATIVE ENHEDER.**

#### **1. OPERATIVE ENHEDER.**

Foreningens operative enheder (Underbilag 1) består af Kampvognsenheder (KVGGENH), Pansretmandkabsvognsenheder (PMVENH), Lastvognsenheder (LVGENH), Småvognsenheder (SVGENH) samt Hestevognsenheder (HVHENH). For hver type ENH er der udpeget en ansvarlig. Navne på de ansvarlige fremgår af UB 1, til Bilag 2.

##### **1.1. Kampvognsansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er ansvarlig for KVGGENH og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordination af renoverings- og reparationsarbejdet med de enkelte tovholdere på KVG (omfatter følgende KVG-typer: CENT, LEO1A5DK, M41DK1, M/24, M/10).
- Prioritere arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte vogne.
- Sikre klargøring af KVG til transport, herunder aflevering og afhentning på vaskepladsen i KBR.
- Sikring af kørere til læsning og losning af KVG på TTP.
- Koordination med TTP vedrørende transportopgaver.
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for KVGGENH.
- Udarbejde indstilling til anskaffelse / tilførsel af nye køretøjer.
- Er operativ fører (DF), når KVGGENH er indsat.
- Gennemførelse af eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten på det enkelte køretøj.
- Orden og oprydning i KVG garage.

##### **1.2. PMV-ansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er ansvarlig for PMVENH og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordination af renoverings- og reparationsarbejdet med de enkelte tovholdere på PMV.
- Prioritere arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte vogne.
- Sikre klargøring af PMV til transport, herunder aflevering og afhentning på vaskepladsen i KBR.
- Sikring af kørere til læsning og losning af PMV på TTP.

1. RETTEDE OKT 2017.

- Koordination med TTP ansvarlig vedrørende transportopgaver.
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for PMVENH.
- Udarbejde indstilling til anskaffelse / tilførsel af nye køretøjer.
- Er operativ fører (DF), når PMVENH er indsat.
- Gennemførelse af eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten på det enkelte køretøj.
- Orden og oprydning i PMV garage.

### **1.3. Lastvognsansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er ansvarlig for LVGENH og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordination af renoverings- og reparationsarbejdet med de enkelte tovholdere på LVG.
- Prioritere arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte vogne.
- Sikre klargøring af LVG til transport, herunder evt. indhentning af prøveplader.
- Sikre dispensationserklæringer til den enkelte LVG.
- Sikring af kørere og vognkommandør (sidespejl) til aktiviteter.
- Udarbejde indstilling til anskaffelse / tilførsel af nye køretøjer.
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for LVGENH.
- Gennemførelse af eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten på det enkelte køretøj.
- Orden og oprydning i LVG-garage.

### **1.4. Småvognsansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er småvognsansvarlig og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordination af renoverings- og reparationsarbejdet med de enkelte tovholdere på små hjulkøretøjer.
- Prioritere arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte vogne.
- Sikre klargøring af små hjulkøretøjer til transport, herunder lån og afhentning af prøveplader.
- Sikre dispensationserklæringer til de enkelte køretøjer.
- Sikring af kørere (og evt. vognkommandøre) til aktiviteter.
- Udarbejde indstilling til anskaffelse / tilførsel af nye køretøjer.
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for småvognsenheden.
- Gennemførelse af eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten på det enkelte køretøj.
- Orden og oprydning i småvognsgarage.

### **1.5. Hestevognsansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er hestevognsansvarlig og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Kontrol, vedligeholdelse og renovering af hestevogne og tilhørende materiel.
- Koordination omkring deltagelse i aktiviteter, hvor kørsel med hestevogne indgår.

1. RETTEDE OKT 2017.

- Orden og oprydning i hestevognsgarage.
- Forsikring inden anvendelse af hestevogne.

#### **1.6. WW II ansvarlig.**

Den af foreningen udpegede, er ansvarlig for WW II køretøjer (M/24, M/10, Mosegris, Carrier, Humber og Nimbus) og har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordination af renoverings- og reparationsarbejdet med de enkelte tovholdere på M/24, M/10 / Mosegris, Carrier, Humber og Nimbus.
- Prioritere arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte vogne.
- Sikre klargøring af køretøjerne til transport, herunder aflevering og afhentning på vaskepladsen i KBR.
- Sikring af kørere til læsning og losning af køretøjerne på TTP.
- Koordination med TTP ansvarlig vedrørende transportopgaver.
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for WW II .
- Udarbejde indstilling til anskaffelse / tilførsel af nye køretøjer.
- Er operativ fører (DF), når WW II køretøjer er indsat.
- Gennemførelse af eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten på det enkelte køretøj.
- Orden og oprydning i WW II garage.

#### **1.7. Kommando- og forsyning.**

Den af foreningen udpegede for kommando- og forsyningsdelingen, har nedenstående ansvarsopgaver:

- Koordinering med de tovholdere på køretøjer, der indgår i Kommando- og forsyningsdelingen.
- Koordinering med respektive tovholdere/fokusansvarlige vedrørende:
  - Transportrekvisitioner.
  - Ammunitionsrekvisitioner.
  - Forplejning ved særlige arrangementer.
- Udarbejdelse af vagtlister til arrangementer, hvor det er påkrævet.
- Udarbejdelse af diverse meldinger (eks. 1. melding til Åben Hede).
- Etablering og udvikling af korpsånd og samarbejde inden for Kommando- og forsyningsdelingen.
- Orden og oprydning i tildelte garageområder.

## **2. TOVHOLDER.**

De af foreningen udpegede Tovholdere, har nedenstående ansvarsopgaver:

- Overordnet ansvarlig for det udleverede køretøj.
- Etablering og opdatering af besætningsbeskrivelser.
- Registrering af eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder (Starteftersyn, årlige eftersyn, samt 1 – 4 eftersyn) i kontrolbøgerne.

- Koordination af anskaffelse og andre forhold på tværs af vogntyper.
- Efterlevelse af gældende miljøbestemmelser.
- Efterlevelse af de til enhver tid gældende sikkerhedsbestemmelser.
- Ud og indlevering af materiel til det enkelte køretøj herunder evt. registrering.
- Orden og oprydning i tildelte garageområder.
- Koordination med øvrige Tovholdere.